

Số: /KH-SNgV

Bình Phước, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019
của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tổ chức thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả các quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành; triển khai kế hoạch đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả.

Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Kiện toàn danh mục thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục cập nhật, kiện toàn các danh mục TTHC thuộc lĩnh vực Sở quản lý; kịp thời công bố các danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến trên cổng điện tử; tiếp nhận một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh;

Tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận một cửa.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Quý I và quý II năm 2020.

2. *Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP*

Tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND và UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực thi hành trong năm 2020, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động tham mưu sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản QPPL; Kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Quý III và quý IV năm 2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì phối hợp các phòng Nghiệp vụ triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; Tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát;

Thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch, đồng thời tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát văn bản liên quan đến TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở; theo định kỳ hoặc đột xuất tham mưu Giám đốc Sở báo cáo định kỳ cấp trên theo quy định.

2. Văn phòng Sở và Các phòng Nghiệp vụ

Chủ động thực hiện Kế hoạch này; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát văn bản các bộ TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, tổng hợp kết quả gửi Văn phòng Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ chuyển Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Các phòng NV Sở;
- Lưu: PC; VT.

GIÁM ĐỐC