

Bình Phước, ngày 18 tháng 02 năm 2022

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 08 (từ ngày 21/02/2022 đến ngày 25/02/2022)**

**THỨ HAI (ngày 21/02/2022)**

**SÁNG:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Nghe Đoàn Thanh tra thông qua dự thảo Kết luận thanh tra việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với VPCC Bình Long.

**Thành phần cùng dự:** Các thành viên Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 201/QĐ-STP và Tổ Giám sát theo Quyết định số 202/QĐ-STP ngày 02/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp.

**Thời gian, địa điểm:** 15h00', tại Hội trường STP.

**THỨ BA (ngày 22/02/2022)**

**SÁNG:**

1. **Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh về việc tiếp và làm việc với Tập đoàn EREX đến tìm hiểu đầu tư vào địa bàn tỉnh (*Phòng Pháp chế liên hệ Sở Công Thương chuẩn bị tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 08h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

2. **Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**CHIỀU:**

1. **Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

2. **Phó Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh về việc tư vấn giải quyết khiếu nại của 03 hộ dân ngụ tại thành phố Đồng Xoài (*Phòng Pháp chế liên hệ Thanh tra tỉnh chuẩn bị tài liệu*).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại phòng họp A - UBND tỉnh.

3. **PTP. Pháp chế Phạm Thị Mai Ân:** Dự họp về việc thẩm định phương án giá đất cụ thể làm cơ sở tính tiền thuê đất trả tiền một lần cho Công ty CP-Tập đoàn Thaingroup.

**Thời gian, địa điểm:** 14h30', tại phòng họp Sở Tài chính.

**THỨ TƯ (ngày 23/02/2022)**

**SÁNG:**

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Dự họp các nội dung gồm:

\* **08h00’:** Họp giao ban định kỳ tháng 02/2022.

**Thành phần cùng dự:** Các đ/c Đảng ủy viên Sở; Trưởng, Phó trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân STP.

\* **10h00’:** Họp Đảng ủy Sở định kỳ tháng 02/2022.

**Thành phần cùng dự:** Các đ/c Đảng ủy viên, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3.

⇒ **Địa điểm:** Hội trường STP.

### CHIỀU:

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

### **THỨ NĂM (ngày 24/02/2022)**

#### SÁNG:

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự tiếp công dân định kỳ (*do Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh chủ trì*).

**Thành phần cùng dự:** Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Giao Giám đốc TT. TGPLNN mời*).

**Thời gian, địa điểm:** 07h30’, tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

#### CHIỀU:

**Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

### **THỨ SÁU (ngày 25/02/2022)**

#### SÁNG:

- 1. Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc:** Dự họp Hội đồng thẩm định giá đất để thẩm định Phương án giá đất cụ thể tính tiền thuê đất trả tiền 1 lần cho Công ty CP - Tập đoàn Thaingroup (*Phòng Pháp chế chuẩn bị tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 09h00’, tại phòng họp D - UBND tỉnh.

- 3. Bí thư Chi bộ 1 – Trần Thanh Long:** Chủ trì họp Chi bộ 1 định kỳ tháng 02/2022.

**Thành phần cùng dự:** Toàn thể Đảng viên Chi bộ 1.

**Thời gian, địa điểm:** 09h00’, tại phòng họp B - STP.

- 4. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh Hà Thị Thu Hiền:** Điều hành đấu giá.

**Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường TT DVĐGTS tỉnh.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua các nội dung trình kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) HĐND tỉnh khóa X (*Phòng Pháp chế chuẩn bị tài liệu họp*).

**Thời gian, địa điểm:** 14h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

**2. Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**\* Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Lịch làm việc **Tuần lễ 08/2022** của Sở Tư pháp./.

**Nơi nhận:**

- GD, PGD;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Trần Thanh Long**